



## **GKM-3**

## **ZAMIANA WZAJEMNA MIESZKANIA**

### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 21, ust.3, pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkalnym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami)
- Uchwała Nr IX/62/11 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 maja 2011 r. w spr. zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowy zasobu Gminy Miejskiej Oława (§ 14, § 15, § 16)

### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska  
Piętro II, pokój 31  
Telefon 71 303 55 54

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Prawidłowo wypełnione przez obie zainteresowane strony wnioski o zamianę (formularz w załączeniu, lub w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska)

### **OPŁATY:**

Bez opłat

### **CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego do 30 dni (średnio 2 tygodnie)

### **UWAGI:**

Wypełnione wnioski należy składać w sekretariacie lub biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Oławie. Po wyrażeniu zgody przez Burmistrza przygotowywany jest dokument w formie decyzji, którego kopie poza zarządcą otrzymuje także wnioskodawca. Decyzje wysyłane są drogą pocztową.  
Tryb odwoławczy – brak.



## Wzór wniosku

Oława, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(Miejscowość)

**Urząd Miejski w Oławie**  
**Wydział Gospodarki Komunalnej,**  
**Mieszkalniowej i Ochrony Środowiska**  
**Pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława**  
tel. 303 55 54, 303 55 57

### **WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU Z ZASOBÓW GMINY OKOLICZNOŚCIĄ WYMNIENIONĄ PONIŻEJ:**

- ☐ Najem lokalu mieszkalnego
  - ☐ Najem lokalu socjalnego - z tytułu niskich dochodów.
  - ☐ Najem lokalu socjalnego w związku z realizacją wyroku orzekającego eksmisję.
  - ☐ Najem lokalu socjalnego – wychowankowie Domu Dziecka, opuszczający Zakłady karne.
  - ☐ Najem lokalu do ulepszenia we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy.
  - ☐ Zmiana głównego najemcy zajmowanego lokalu po opuszczeniu przez dotychczasowego najemcę, zgonie, inne .....
  - ☐ Najem lokalu zamiennego – likwidacja budynku (lokalu), wykwaterowanie.
  - ☐ Adaptacja części niemieszkalnej.
  - ☐ Inne okoliczności związane ze złożeniem wniosku - .....
- .....  
☒ - proszę zaznaczyć właściwe

### **UZASADNIENIE**

#### **1. O mieszkanie ubiega się:**

- ☐ osoba samotna
- ☐ rodzina ..... osobowa
- ☐ samotna/y matka/ojciec z ..... dzieckiem (dziećmi)
- ☐ inne.....

Prośbę swą motywuję następująco: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**2. Warunki zamieszkiwania (w miejscu stałego zameldowania):**

najemcą niżej opisanego lokalu jest: .....  
liczba zameldowanych osób ....., ilość pokoi ..... o następującej powierzchni każdy:  
1 p. .... m<sup>2</sup>; 2 p. .... m<sup>2</sup>; 3 p. .... m<sup>2</sup>; 4 p. .... m<sup>2</sup>; 5. .... m<sup>2</sup>; przedpokoju .... m<sup>2</sup>  
oraz kuchni o powierzchni .... m<sup>2</sup>; łączna powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>,  
łączna powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>.

Potwierdzenie administratora budynku

**2.1. Warunki zamieszkiwania współmałżonka/partnera (w przyp.innego miejsca zameldowania)**

najemcą niżej opisanego lokalu jest: .....  
liczba zameldowanych osób ....., ilość pokoi ..... o następującej powierzchni każdy:  
1 p. .... m<sup>2</sup>; 2 p. .... m<sup>2</sup>; 3 p. .... m<sup>2</sup>; 4 p. .... m<sup>2</sup>; 5. .... m<sup>2</sup>; przedpokoju .... m<sup>2</sup>  
oraz kuchni o powierzchni .... m<sup>2</sup>; łączna powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>,  
łączna powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>.

Potwierdzenie administratora budynku

☐ **Czy wnioskodawca lub współmałżonek/partner jest najemcą lokalu:**

- ☐ TAK - adres .....  
☐ NIE

**DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH WSPÓLNIE Z NIM ZAMIESZKUJĄCYCH**

1. Wnioskodawca, osoby ubiegające się wspólnie z wnioskodawcą oraz pozostałe osoby zameldowane przy ul. .... W .....

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Data zameldowania na pobyty stały | Stosunek pokrewieństwa z wnioskodawcą | Potwierdzenie biura meldunkowego |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1.  |                 |                |                                   | WNIOSKODAWCA                          |                                  |
| 2.  |                 |                |                                   |                                       |                                  |
| 3.  |                 |                |                                   |                                       |                                  |
| 4.  |                 |                |                                   |                                       |                                  |
| 5.  |                 |                |                                   |                                       |                                  |
| 6.  |                 |                |                                   |                                       |                                  |
| 7.  |                 |                |                                   |                                       |                                  |
| 8.  |                 |                |                                   |                                       |                                  |

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z 1997 r. ze zmianami) wyrażam zgodę na zbieranie moich danych tylko i wyłącznie w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.



### DANE O DOCHODACH

|                                                | Wnioskodawca | Współmałżonek |
|------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Nazwa zakładu pracy                            |              |               |
| Wysokość wynagrodzenia brutto                  |              |               |
| Potwierdzenia zakładu pracy (pieczęć i podpis) |              |               |

Inne dochody osób wymienionych wyżej wynoszą ..... zł.

Dochody razem ..... zł/m-c, z czego na jednego członka rodziny przypada ..... zł.

*Pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 KK) oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie miasta i w pobliskiej miejscowości, ani żadna z osób ubiegających się o zmianę najemcy lub przydział lokalu mieszkalnego z zasobów Gminy. Oświadczam również, że nie posiadam majątku pozwalającego na nabycie mieszkania w innym trybie.*

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

### ZŁOŻENIE NIEPRAWDZIWYCH DANYCH BĘDZIE RÓWNOZNACZNE Z NEGATYWNYM ROZPATRZENIEM WNIOSKU

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Podpis składającego wniosek

.....  
Podpis przyjmującego wniosek

### POUCZENIE O PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONYM WNIOSKU

Prawidłowo wypełniony wniosek powinien zawierać:

1. Potwierdzenie zameldowania (Wydział Spraw Obywatelskich, pok. nr 7 Urzędu Miejskiego w Oławie).
2. W przypadku stałego dochodu – potwierdzenie przez osobę do tego upoważnioną w zakładzie pracy.
3. Inne źródła dochodu – potwierdzone zaświadczeniem o uprawnieniu do pobierania danych świadczeń.
4. Dane dotyczące lokalu powinny być potwierdzone przez zarządcę.

- W przypadku przydziału mieszkania z zasobów gminy do wniosku należy dołączyć:
  - podanie,
  - inne dokumenty np.: zaświadczenie o uprawnieniu do większego metrażu ze względu na zły stan zdrowia, aktualne orzeczenia lekarskie.
- W przypadku wniosku o zmianę głównego najemcy z powodu śmierci dotychczasowego do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu zgonu.

O przydział mieszkania z zasobów komunalnych mogą ubiegać się mieszkańcy miasta, którzy mieszkają i posiadają stałe zameldowanie na terenie miasta Oława przez co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia wystąpienia z wnioskiem.

Wszelkie zmiany dotyczące danych zamieszczonych we wniosku należy niezwłocznie zgłosić w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego, pok. 31, II piętro.

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na listę rodzin do uzyskania lokalu z zasobów gminy na dany rok, muszą uaktualnić wniosek na rok następny.

Wnioski o przydział mieszkania przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie **od 1 października do 31 grudnia** danego roku